

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 Информационные технологии в судопроизводстве

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Джабраилов Магомед Ахмедович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «13» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-8 Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ПК-23 Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

ПСК-1.10 Способность к организационному обеспечению деятельности суда

ПСК-1.11 Способность к организации работы суда

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- судебная

- рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства
- анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений
- организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам
- организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учёту нормативных правовых актов, судебной практики

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-8 Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные направления обеспечения информационной безопасности;</p> <p>методы и средства создания и обработки электронных документов;</p> <p>требования к системам электронного документооборота;</p> <p>методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применить современные информационные технологии для защиты компьютерной информации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сети Интернет;</p> <p>применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.;</p> <p>решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере.</p> <p>Владеет:</p>

		<p>навыками защиты информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>технологией создания и оформления документов средствами офисных приложений;</p> <p>навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	ПК-23 Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	<p>Знает и понимает:</p> <p>виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>обобщать информацию о судебной практике</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой организации кодификационно-справочной работы в суде</p>
	ПСК-1.10 Способность к организационному обеспечению деятельности суда	<p>Знает и понимает:</p> <p>виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации.</p>
	ПСК-1.11 Способность к организации работы суда	<p>Знает и понимает:</p> <p>роль и содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значение для отправления правосудия</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-8 Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		1	4	1	4

1	Информационные технологии в юридической деятельности		+		+
2	Правовая информатика	+		+	

ПК-23 Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		1	4	6	8	9	1	4	6	8	9
1	Информационные технологии в юридической деятельности		+					+			
2	Научно-исследовательская работа				+					+	
3	Правовая информатика	+					+				
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+					+		
5	Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве					+					+

ПСК-1.10 Способность к организационному обеспечению деятельности суда

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		4	9	10	4	9	11
1	Информационные технологии в юридической деятельности	+			+		
2	Преддипломная практика			+			+
3	Судебные акты		+			+	

ПСК-1.11 Способность к организации работы суда

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)			
		4	10	4	10	11	

1	Информационные технологии в юридической деятельности	+		+		
2	Преддипломная практика		+			+
3	Проблемы судопроизводства		+		+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Информационные технологии в судопроизводстве» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Информационные технологии в судопроизводстве» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	28	12
Лекции (Лекции)	14	4
Практические (Практ. раб.)	14	8
Самостоятельная работа (СР)	44	87
Экзамен	36	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
4 семестр								
1	Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	2	-	2	1	6	14	Подготовка презентации
2	ГАС «Правосудие»	3	1	3	2	8	14	Собеседование, опрос; практическая работа
3	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	2	1	2	1	8	14	Практическая работа

4	Информационные системы Конституционного Суда РФ	2	1	2	1	8	14	Практическая работа
5	Информационные системы в арбитражных судах	2	1	2	1	8	14	Практическая работа
6	Информационные системы мировых судов	3	-	3	2	6	17	Собеседование, опрос; Контрольная работа

Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности (ОПК-8)

Лекция.

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы

Практическое занятие.

Тематика презентаций:

1. Содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Классификации правовой информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.
4. Процесс обработки правовой информации.
5. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
6. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
7. Индустрия информации и знаний
8. Информатизация судебной деятельности.
9. Судебные информационные системы.
10. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
11. Цели информатизации судебной системы

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. ГАС «Правосудие» (ПК-23)

Лекция.

ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.

Практическое занятие.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие ГАС «Правосудие».
2. Перечень общего и специального программного обеспечения.
3. Общее описание системы.
4. Регламент эксплуатации системы

Задания практической работы

Проанализировав Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (sudrf.ru) в деятельности Федеральных судов общей юрисдикции (Информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции) в разделе «Поиск по делам и судебным актам» укажите, какие категории дел входят в разделы:

1. Дела федеральных судов общей юрисдикции
2. Дела судебных участков мировых судей
3. Акты ВС РФ
4. Категории дел

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации (ПСК-1.10)

Лекция.

Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.

Практическое занятие.

Основным, базовым элементом информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации (www.supcourt.ru) является Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» (ИС СДД).

ИС СДД входит в состав Автоматизированной информационной системы Верховного Суда Российской Федерации.

1. Проанализируйте и перечислите, что включает в себя подсистема «Электронный банк судебных документов», «Ведение общего документооборота и делопроизводства»
2. Проанализируйте и укажите, с учетом каких факторов, решается Автоматизированное распределение дел между судьями в соответствии с требованиями ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ и АПК РФ

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Информационные системы Конституционного Суда РФ (ПСК-1.11)

Лекция.

Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений

Практическое занятие.

1. Внедрение современных информационных технологий в деятельности Конституционного суда РФ (ksrf.ru) осуществляется Управлением правовой информации. Проанализируйте и перечислите, что относится к его основным функциям.

2. В работе Конституционного Суда РФ используются следующие информационные системы и банки данных:

1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.
2. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
3. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.
4. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
5. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
6. Электронная поддержка делопроизводства.
7. Система автоматизированной публикации судебных решений

Проанализируйте и укажите, что включает в себя каждый из указанных информационных ресурсов

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах (ОПК-8)

Лекция.

Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.

Практическое занятие.

Проанализируйте информационные системы, находящиеся в ведении арбитражных судов (arbitr.ru) и укажите, что обеспечивает каждая конкретная информационная система:

- автоматизированная информационная система для информационно-справочных киосков (АИС ИСК);
- система единого штатного расписания (СЕШР);
- система автоматизации делопроизводства в арбитражных судах;
- система видеоконференцсвязи арбитражных судов Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Информационные системы мировых судов (ПК-23)

Лекция.

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «АМИРС». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика». ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

Практическое занятие.

Вопросы для собеседования:

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «АМИРС».

Программный комплекс «Мировые судьи».

Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика».

ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к контрольной работе.

1. Как производится и в соответствии с требованиями какой инструкции расчет судебной статистики подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС "Правосудие"?
2. Как указанная система позволяет формировать формы статистических отчетов установленного образца и в каком виде?
3. Перечислите основные достоинства данной технологии?
4. Перечислите, какие автоматизированные системы входят модули работы с картотеками?
5. Верно ли, что Модуль "Генератор запросов пользователей" является средством, позволяющим предоставлять пользователю информацию в любом удобном для него виде и предназначен для работы администраторов баз данных судов? Обоснуйте ответ.
6. Охарактеризуйте «Модуль работы с документами» как средство, позволяющее формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 20 баллов, 10 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Концептуальные основы и общие начала информатизации и судебной деятельности	Подготовка презентации	4	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
----	---	------------------------	---	--

2.	ГАС «Правосудие»	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		практическая работа	10	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>

3.	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Практическая работа	10	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>
4.	Информационные системы Конституционного Суда РФ	Практическая работа (контрольный срез)	20	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>15 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>
5.	Информационные системы в арбитражных судах	Практическая работа	10	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>

6.	Информационные системы мировых судов	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>Контрольная работа – это проверочный труд, состоящий из нескольких заданий на конкретную тему или за определенный период. Помимо этого, контрольная работа является основной формой проверки промежуточных знаний студентов, которая проводится в письменной форме по определенным вопросам.</p> <p>10 баллов - студент правильно ответил на все вопросы заданий</p> <p>5 баллов - студент правильно ответил на 50% вопросов заданий</p> <p>1 балл - студент правильно ответил на 15% вопросов заданий</p>
7.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции -10 баллов.
8.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>

9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	30	Выполнение рефератов (10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов).
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 6. Информационные системы мировых судов

Подготовка к контрольной работе.

1. Как производится и в соответствии с требованиями какой инструкции расчет судебной статистики подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС "Правосудие"?
2. Как указанная система позволяет формировать формы статистических отчетов установленного образца и в каком виде?
3. Перечислите основные достоинства данной технологии?
4. Перечислите, какие автоматизированные системы входят модули работы с картотеками?
5. Верно ли, что Модуль "Генератор запросов пользователей" является средством, позволяющим предоставлять пользователю информацию в любом удобном для него виде и предназначен для работы администраторов баз данных судов? Обоснуйте ответ.
6. Охарактеризуйте «Модуль работы с документами» как средство, позволяющее формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации.

Подготовка презентации

Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности

Тематика презентаций:

1. Содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Классификации правовой информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.
4. Процесс обработки правовой информации.
5. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
6. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.

7. Индустрия информации и знаний
8. Информатизация судебной деятельности.
9. Судебные информационные системы.
10. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
11. Цели информатизации судебной системы

практическая работа

Тема 2. ГАС «Правосудие»

Проанализировав Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (sudrf.ru) в деятельности Федеральных судов общей юрисдикции (Информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции) в разделе «Поиск по делам и судебным актам» укажите, какие категории дел входят в разделы:

1. Дела федеральных судов общей юрисдикции
2. Дела судебных участков мировых судей
3. Акты ВС РФ
4. Категории дел

Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации

Основным, базовым элементом информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации (www.supcourt.ru) является Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» (ИС СДД).

ИС СДД входит в состав Автоматизированной информационной системы Верховного Суда Российской Федерации.

1. Проанализируйте и перечислите, что включает в себя подсистема «Электронный банк судебных документов», «Ведение общего документооборота и делопроизводства»
2. Проанализируйте и укажите, с учетом каких факторов, решается Автоматизированное распределение дел между судьями в соответствии с требованиями ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ и АПК РФ

Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах

Проанализируйте информационные системы, находящиеся в ведении арбитражных судов (arbitr.ru) и укажите, что обеспечивает каждая конкретная информационная система:

- автоматизированная информационная система для информационно-справочных киосков (АИС ИСК);
- система единого штатного расписания (СЕШР);
- система автоматизации делопроизводства в арбитражных судах;
- система видеоконференцсвязи арбитражных судов Российской Федерации

Практическая работа

Тема 4. Информационные системы Конституционного Суда РФ

1. Внедрение современных информационных технологий в деятельности Конституционного суда РФ (ksrf.ru) осуществляется Управлением правовой информации. Проанализируйте и перечислите, что относится к его основным функциям.

2. В работе Конституционного Суда РФ используются следующие информационные системы и банки данных:

1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.

2. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
 3. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.
 4. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
 5. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
 6. Электронная поддержка делопроизводства.
 7. Система автоматизированной публикации судебных решений
- Проанализируйте и укажите, что включает в себя каждый из указанных информационных ресурсов

Собеседование, опрос

Тема 2. ГАС «Правосудие»

Вопросы для собеседования:

1. Понятие ГАС «Правосудие».
2. Перечень общего и специального программного обеспечения.
3. Общее описание системы.
4. Регламент эксплуатации системы

Тема 6. Информационные системы мировых судов

Вопросы для собеседования:

- Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «АМИРС».
- Программный комплекс «Мировые судьи».
- Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика».
- ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-8, ПК-23, ПСК-1.10, ПСК-1.11)

1. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
2. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
3. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
4. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
5. Особенности поиска в системах ГАС «Правосудие», «АМИРС».

Типовые задания для экзамена (ОПК-8, ПК-23, ПСК-1.10, ПСК-1.11)

1. Перечислите, какие автоматизированные системы входят модули работы с картотеками?
2. Охарактеризуйте «Модуль работы с документами» как средство, позволяющее формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«ОТЛИЧНО» (85 - 100 баллов)	ОПК-8	Знание основных направлений обеспечения информационной безопасности; методов и средств создания и обработки электронных документов; требования к системам электронного документооборота; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет. Умение применить современные информационные технологии для защиты компьютерной информации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сети Интернет; применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной Сфере. Владение навыками защиты информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности; техники создания и оформления документов средствами офисных приложений; навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
	ПК-23	Знание методов и средств защиты информации; системы защиты государственной тайны; методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах. Умение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владение навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем. Может выделить междисциплинарные связи. Отвечает уверенно и логически последовательно излагает материал.
	ПСК-1.10	Демонстрирует достаточный уровень знаний видов и особенностей осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органов, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов. Демонстрирует отличное владение навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПСК-1.11	Знает и понимает правила организации работы суда; правила внутреннего трудового распорядка; функции председателя суда; структуру и функции аппарата суда; функции и особенности организации деятельности судей; Умеет анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи; Владеет навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда
	ОПК-8	Знание методов и средств создания и обработки электронных документов; требования к системам электронного документооборота и знание методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет. Умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сети Интернет; применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере. Владение техникой создания и оформления документов средствами офисных приложений; навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	ПК-23	Знание системы защиты государственной тайны; методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах. Умение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями. Владение навыками сбора социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.
	ПСК-1.10	Демонстрирует уровень знаний видов осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органов, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов. Демонстрирует хорошее владение навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации
	ПСК-1.11	Знает правила организации работы суда; внутреннего трудового распорядка; структуру и функции аппарата суда; Умеет анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные инструкции сотрудников аппарата суда, мирового судьи; Владеет навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-8	Знание методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет. Умение применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере. Владение навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Отвечает не уверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПК-23	Знание методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах. Умение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации. Владение навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем. Отвечает не уверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПСК-1.10	Демонстрирует слабый уровень знаний органов, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения судов общей юрисдикции и мировых судей. Демонстрирует слабое владение навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации
	ПСК-1.11	Слабо знает правила организации работы суда; внутреннего трудового распорядка; структуру и функции аппарата суда; Плохо ориентируется в нормативных актах, регламентирующих деятельность суда и судьи, должностные инструкции сотрудников аппарата суда, мирового судьи; Слабо владеет навыками контроля за работой аппарата суда
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-8	Недостаточное знание методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет. Неумение применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере. Недостаточное владение навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом
	ПК-23	Недостаточное знание методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах. Неумение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации. Недостаточное владение навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом
	ПСК-1.10	Не знает виды и особенностей осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера. Не демонстрирует отсутствие навыков планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации

	ПСК-1.11	Не знает правила организации работы суда; внутреннего трудового распорядка; структуру и функции аппарата суда; Плохо ориентируется в нормативных актах, регламентирующих деятельность суда и судьи, должностные инструкции сотрудников аппарата суда, мирового судьи; Не владеет навыками контроля за работой аппарата суда
--	----------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Борисов, Р. С., Королёв, В. Т., Черных, А. М. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие. - 2022-01-18; Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки . - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Барский, А. Б. Параллельные информационные технологии : учебное пособие. - 2022-07-28; Параллельные информационные технологии. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 502 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97573.html>
2. Вайпан, В. А., Северин, В. А., Куренной, А. М., Костян, И. А., Харитонов, Ю. С., Козлова, Н. В., Вороженич, А. С., Овчарова, Е. В., Ткачев, А. В., Малютин, Н. С., Зайченко, Е. В., Саженов, А. В., Кирсанова, Е. Е., Уали, Е. З., Абросимова, Е. А., Дранжевский, М. Д. Современные информационные технологии и право : монография. - 2024-06-01; Современные информационные технологии и право. - Москва: Статут, 2019. - 288 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94629.html>
3. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций. - 2021-06-24; Информационные технологии в юридической деятельности. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. - 87 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47934.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.