

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Волчихина Людмила Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «13» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	5
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	9
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	20
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 Способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве

ПСК-1.2 Способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства

ПСК-1.3 Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях

ПСК-1.4 Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

ПСК-1.5 Способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

ПСК-1.6 Способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

ПСК-1.7 Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда

ПСК-1.8 Способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи

ПСК-1.9 Способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики

ПСК-1.10 Способность к организационному обеспечению деятельности суда

ПСК-1.11 Способность к организации работы суда

ПСК-1.12 Способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества

ПСК-1.13 Сотовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

ПСК-1.14 Готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	10 очная форма 11 заочная форма	Стационарная; выездная	6,5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательская
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики
- правоохранительная
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
 - предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав
 - выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение
 - обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности
- правотворческая
 - разработка нормативных правовых актов

- судебная
 - рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства
 - анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений
 - организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам
 - организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учёту нормативных правовых актов, судебной практики
- экспертно-консультационная
 - оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
 - проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Преддипломная практика предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр очной формы обучения и на 6 курсе, 11 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПСК-1.1 - Конституционные основы судебной власти, Проблемы судопроизводства, Судебная защита конституционных прав личности

ПСК-1.2 - Конституционные основы судебной власти, Проблемы судопроизводства, Судебная защита конституционных прав личности

ПСК-1.3 - Право интеллектуальной собственности, Право промышленной собственности, Прокурорский надзор

ПСК-1.4 - Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений, Прокурорский надзор, Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве

ПСК-1.5 - Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений, Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве, Судебные акты

ПСК-1.6 - Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений, Проблемы судопроизводства, Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве

ПСК-1.7 - Статистика, Судебная статистика, Судебное доказывание и доказательства

ПСК-1.8 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Судебное делопроизводство", Организация делопроизводства мировых судей, Судебное делопроизводство, Судебные акты

ПСК-1.9 - Международно-правовая защита прав человека, Международное гуманитарное право, Статистика, Судебная статистика, Судебное доказывание и доказательства

ПСК-1.10 - Информационные технологии в судопроизводстве, Информационные технологии в юридической деятельности, Судебные акты

ПСК-1.11 - Информационные технологии в судопроизводстве, Информационные технологии в юридической деятельности, Проблемы судопроизводства

ПСК-1.12 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Судебное делопроизводство", Внесудебные формы защиты гражданских прав, Организация делопроизводства мировых судей, Судебное делопроизводство, Судебные акты

ПСК-1.13 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)", Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Судебное делопроизводство", Организация делопроизводства мировых судей, Особенности судопроизводства в арбитражном суде по отдельным категориям, Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве), Судебное делопроизводство

ПСК-1.14 - Конституционные основы судебной власти, Проблемы судопроизводства, Судебная защита конституционных прав личности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ПСК-1.1	Способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Знает и понимает: роль и содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значение для отправления правосудия.
		Умеет (способен продемонстрировать): неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства.
		Владеет: навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов.
ПСК-1.2	Способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	Знает и понимает: особенности конституционного правосудия, правовое положение участников конституционного правосудия; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного правосудия; основные виды производств при осуществлении конституционного правосудия.
		Умеет (способен продемонстрировать): давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам конституционного правосудия; анализировать судебную и конституционно-правовую практику.
		Владеет: навыками работы с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия.
ПСК-1.3	Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях	Знает и понимает: задачи, функции, правовое положение участников уголовного судопроизводства; законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел во всех судебных инстанциях.
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать уголовно-правовые нормы и применять их в конкретном уголовном деле в конкретной судебной инстанции; аргументировать свою позицию по спорным вопросам.
		Владеет:

		<p>навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм; навыками принятия решений, определяющих направление уголовного судопроизводства по конкретному делу в конкретной судебной инстанции; навыками ведения судебного заседания по конкретному делу в различных судебных инстанциях.</p>
ПСК-1.4	Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях	<p>Знает и понимает:</p> <p>источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, систему пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам.</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства.</p>
ПСК-1.5	Способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	<p>Знает и понимает:</p> <p>виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству оформления судебных актов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений.</p>
ПСК-1.6	Способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению	<p>Знает и понимает:</p> <p>цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению.</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению.</p>

ПСК-1.7	Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	<p>Знает и понимает: виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов; унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; правила текущего хранения документов; подготовку документации для длительного хранения; порядок уничтожения документов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда.</p> <p>Владеет: методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда.</p>
ПСК-1.8	Способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи	<p>Знает и понимает: цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела.</p> <p>Владеет: навыками кодификации информации.</p>
ПСК-1.9	Способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<p>Знает и понимает: особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику.</p> <p>Владеет: навыками анализа и методикой применения судебной практики и судебной статистик.</p>
ПСК-1.10	Способность к организационному обеспечению деятельности суда	<p>Знает и понимает: виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): выявлять специфику организационного обеспечения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей.</p> <p>Владеет: навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации.</p>
ПСК-1.1	Способность к организации	Знает и понимает:

1	работы суда	<p>правила организации работы суда; правила внутреннего трудового распорядка; функции председателя суда; структуру и функции аппарата суда; функции и особенности организации деятельности судей.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда.</p>
ПСК-1.1 2	Способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества	<p>Знает и понимает:</p> <p>задачи, функции, роль и виды органов судейского сообщества, порядок их формирования и деятельности.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судейского сообщества.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации различных способов участия в деятельности органов судейского сообщества.</p>
ПСК-1.1 3	Сотворность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики	<p>Знает и понимает:</p> <p>законодательство о статусе судей; причины нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики.</p>
ПСК-1.1 4	Готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	<p>Знает и понимает:</p> <p>понятие и виды государственной службы, законодательство о государственной службе, ограничения, запреты и обязанности государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками неукоснительного соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
10 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	26	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	100	Собеседование; отчет
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания	160	отчет
4.	Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями на основе материалов преддипломной практики	12	Отзывы руководителей практики от университета и организации
5.	Ведение и оформление дневника практики	10	Дневник практики
6.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	12	Отчет
7.	Научно-практическая конференция по результатам практики	4	Доклад по отчету
	Всего	324	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
11 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	26	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	100	Собеседование; отчет
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания	160	отчет
4.	Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями на основе материалов преддипломной практики	12	Отзывы руководителей практики от университета и организации
5.	Ведение и оформление дневника практики	10	Дневник практики
6.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	12	Отчет

7.	Научно-практическая конференция по результатам практики	4	Доклад по отчету
	Всего	324	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться со структурой органа, структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходится практика;
- ознакомиться с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующих организаций;
- изучить локальные акты (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающиеся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника;
- проанализировать юридические документы, составляемые в органах и организациях, в которых проходится практика;
- проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых проходится практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом;
- изучить материалы судебной практики, иной практики связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания;
- присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий;
- ознакомление с порядком оформления процессуальных документов (протоколов, постановлений);
- ознакомиться с зарубежным и историческим опытом функционирования аналогичных структур, а также спецификой правового регулирования общественных отношений, являющихся предметом индивидуального задания, в различных странах;
- решить конкретные задачи прохождения преддипломной практики

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;

		<ul style="list-style-type: none"> - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Дневник практики

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Составлен процессуальный документ (постановление о привлечении к административной ответственности и т.д.)», описываются процессуальные и иные действия (составление протокола и т.д.),
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Доклад по отчету

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа, предприятия или учреждения, в котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы и оценка организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа, предприятия или учреждения, в котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы и оценка организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа, предприятия или учреждения, в котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы и оценка организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПСК-1.1	Демонстрирует достаточный уровень знаний содержания конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значения для отправления правосудия. Умеет неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства. Демонстрирует хорошее владение навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов.

ПСК-1.2	Демонстрирует достаточный уровень знаний особенностей конституционного правосудия, правового положения участников конституционного правосудия; сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов конституционного правосудия; основных видов производств при осуществлении конституционного правосудия. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам конституционного правосудия; анализировать судебную и конституционно-правовую практику. Демонстрирует хорошее владение навыками работы с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия.
ПСК-1.3	Демонстрирует достаточный уровень знаний правового положения участников уголовного судопроизводства; законодательства, регулирующего порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел во всех судебных инстанциях, положений постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации. Умеет анализировать уголовно-правовые нормы и применять их в конкретном уголовном деле в конкретной судебной инстанции; аргументировать свою позицию по спорным вопросам. Демонстрирует хорошее владение навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм; навыками принятия решений, определяющих направление уголовного судопроизводства по конкретному делу в конкретной судебной инстанции; навыками ведения судебного заседания по конкретному делу в различных судебных инстанциях
ПСК-1.4	Демонстрирует достаточный уровень знаний источников, сущности и значения гражданского и административного судопроизводства, форм, процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, системы пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам. Умеет провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам. Демонстрирует хорошее владение методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства.
ПСК-1.5	Демонстрирует достаточный уровень знаний видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству оформления судебных актов. Умеет применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Демонстрирует хорошее владение навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений.

«зачтено»
(50 - 100 баллов)

ПСК-1.6	Демонстрирует достаточный уровень знаний цели и задач подготовки студента дела к судебному разбирательству; процессуальных норм о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации. Умеет совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Демонстрирует хорошее владение методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению.
ПСК-1.7	Демонстрирует достаточный уровень знаний видов служебных документов в деятельности суда, их особенностей; хорошо знает реквизиты, правила составления и оформления служебных документов; унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; правила текущего хранения документов; подготовку документации для длительного хранения; порядок уничтожения документов. Умеет составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда. Демонстрирует хорошее владение методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда.
ПСК-1.8	Демонстрирует достаточный уровень знаний цели, функций, особенностей, способов и значения кодификации информации. Умеет осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела. Демонстрирует хорошее владение навыками кодификации информации.
ПСК-1.9	Демонстрирует достаточный уровень знаний цели, функций и значения судебной практики и судебной статистики. Умеет анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику. Демонстрирует хорошее владение навыками анализа и методикой применения судебной практики и судебной статистики.
ПСК-1.10	Демонстрирует достаточный уровень знаний видов и особенностей осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органов, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей. Демонстрирует хорошее владение навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации.

ПСК-1.11	Демонстрирует достаточный уровень знаний правил организации работы суда; правил внутреннего трудового распорядка; функций председателя суда; структуры и функций аппарата суда; функций и особенностей организации деятельности судей. Умеет анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи. Демонстрирует хорошее владение навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда.
ПСК-1.12	Демонстрирует достаточный уровень знаний задач, функций и видов органов судейского сообщества, порядок их формирования и деятельности. Умеет определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судейского сообщества. Демонстрирует хорошее владение навыками реализации различных способов участия в деятельности органов судейского сообщества
ПСК-1.13	Демонстрирует достаточный уровень знаний законодательства о статусе судей; причин нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; особенностей этикета юриста, его основные нормы и функции. Умеет добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики. Демонстрирует хорошее владение навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики
ПСК-1.14	Демонстрирует достаточный уровень знаний понятия и видов государственной службы, законодательства о государственной службе, ограничениях, запретах и обязанностях государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Умеет добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов Демонстрирует хорошее владение навыками неукоснительного соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
ПСК-1.1	Демонстрирует слабый уровень знаний содержания конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значения для отправления правосудия. Демонстрирует отсутствие навыков осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов.
ПСК-1.2	Демонстрирует слабый уровень знаний особенностей конституционного правосудия, правового положения участников конституционного правосудия. Демонстрирует отсутствие навыков работы с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия.

«не зачтено»
(0 - 49 баллов)

ПСК-1.3	Демонстрирует слабый уровень знаний правового положения участников уголовного судопроизводства; законодательства, регулирующего порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел во всех судебных инстанциях, положений постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации. Демонстрирует отсутствие навыков самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм; навыков принятия решений, определяющих направление уголовного судопроизводства по конкретному делу в конкретной судебной инстанции; навыками ведения судебного заседания по конкретному делу в различных судебных инстанциях
ПСК-1.4	Демонстрирует слабый уровень знаний источников, сущности и значения гражданского и административного судопроизводства, форм, процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, системы пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам. Демонстрирует отсутствие навыков владения методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства.
ПСК-1.5	Демонстрирует слабый уровень знаний видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству оформления судебных актов. Демонстрирует отсутствие навыков владения самостоятельной подготовкой основанных на законе судебных актов.
ПСК-1.6	Демонстрирует слабый уровень знаний цели и задач подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальных норм о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации. Демонстрирует отсутствие навыков владения методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению.
ПСК-1.7	Демонстрирует слабый уровень знаний видов служебных документов в деятельности суда, их особенностей. Демонстрирует отсутствие навыков владения методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда.
ПСК-1.8	Демонстрирует слабый уровень знаний цели, функций, особенностей, способов и значения кодификации информации. Демонстрирует отсутствие навыков кодификации информации.
ПСК-1.9	Демонстрирует слабый уровень знаний цели, функций и значения судебной практики и судебной статистики. Демонстрирует отсутствие навыков анализа и методики применения судебной практики и судебной статистики.
ПСК-1.10	Демонстрирует слабый уровень знаний видов и особенностей осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера. Демонстрирует отсутствие навыков планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации

ПСК-1.11	Демонстрирует слабый уровень знаний правил организации работы суда; правил внутреннего трудового распорядка; функций председателя суда; структуры и функций аппарата суда; функций и особенностей организации деятельности судей. Демонстрирует отсутствие навыков контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда.
ПСК-1.12	Демонстрирует слабый уровень знаний задач, функций и видов органов судейского сообщества, порядок их формирования и деятельности. Демонстрирует отсутствие навыков реализации различных способов участия в деятельности органов судейского сообщества
ПСК-1.13	Демонстрирует слабый уровень знаний законодательства о статусе судей; причин нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; особенностей этикета юриста, его основные нормы и функции. Демонстрирует отсутствие навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики
ПСК-1.14	Демонстрирует слабый уровень знаний понятия и видов государственной службы, законодательства о государственной службе, ограничениях, запретах и обязанностях государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Демонстрирует отсутствие навыков неукоснительного соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. Судебное устройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450777>
2. Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В. Профессиональные навыки юриста : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450122>

6.2 Дополнительная литература:

1. Шерстюк В. М. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства : сборник статей. - Москва: Статут, 2015. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452606>

2. Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 247 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454493>
3. Афанасьев, С. Ф., Баулин, О. В., Лукьянова, И. Н., Опалев, Р. О., Михайлов, С. М., Раскатова, Н. Н., Фокина, М. А., Юдин, А. В., Юсупов, Т. Б. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство. - 2024-06-01; Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административн. - Москва: Статут, 2019. - 656 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>
4. Власов А. А. Гражданский процесс : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 470 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449014>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.