

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Волчихина Людмила Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «13» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	6
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	15
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	28
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-4 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 Способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

ПК-7 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-8 Способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

ПК-9 Способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-10 Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

ПК-11 Способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности

ПК-12 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

ПК-13 Способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

ПК-14 Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

ПК-15 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-16 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-17 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-18 Способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-19 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов

ПК-20 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-21 Способность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе

ПК-22 Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПК-23 Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

ПК-24 Способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства

ПК-25 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

ПК-26 Способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации

ПК-27 Способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений

ПК-28 Способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

ПК-29 Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-30 Способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчёты по результатам выполненных научных исследований

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательская
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики
- организационно-управленческая
 - осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений
 - организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации
- правозащитная
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц
 - защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
 - взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
- правоохранительная
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
 - предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав
 - выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение
 - обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности

- правоприменительная
 - составление юридических документов
 - обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - правовое обеспечение служебной деятельности
 - обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере
- правотворческая
 - разработка нормативных правовых актов
- судебная
 - рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства
 - анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений
 - организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам
 - организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учёту нормативных правовых актов, судебной практики
- экспертно-консультационная
 - оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
 - проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Научно-исследовательская работа, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Проблемы административной ответственности, Теория государства и права, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

ПК-2 - Административное право, Административные процедуры, Научно-исследовательская работа, Финансовое право, Юридическая техника

ПК-3 - Криминология, Научно-исследовательская работа, Право социального обеспечения, Проблемы теории государства и права, Профессиональная этика, Теория государства и права, Уголовное право, Юридическая риторика

ПК-4 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)", Административное право, Конституционное судопроизводство, Муниципальное право, Научно-исследовательская работа, Особенности судопроизводства в арбитражном суде по отдельным категориям, Проблемы назначения наказания, Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)

ПК-5 - Административное судопроизводство, Административные процедуры, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Земельное право, Научно-исследовательская работа, Право интеллектуальной собственности, Право промышленной собственности, Проблемы судопроизводства, Производство по пересмотру постановлений суда в гражданском судопроизводстве, Судебные акты, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

ПК-6 - Антикоррупционная деятельность, Международно-правовая защита прав человека, Международное гуманитарное право, Международное право, Международное частное право, Научно-исследовательская работа

ПК-7 - Исполнительное производство, Криминалистика, Научно-исследовательская работа, Основы личной безопасности, Уголовное право

ПК-8 - Научно-исследовательская работа, Проблемы административной ответственности, Уголовное право, Экологическое право

ПК-9 - Криминология, Научно-исследовательская работа, Основы личной безопасности, Судебное доказывание и доказательства

ПК-10 - Налоговое право, Научно-исследовательская работа

ПК-11 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)", Научно-исследовательская работа, Особенности судопроизводства в арбитражном суде по отдельным категориям, Правоохранительные органы, Проблемы назначения наказания, Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)

ПК-12 - Научно-исследовательская работа, Судебная медицина, Юридическая техника

ПК-13 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Судебное делопроизводство", Международное частное право, Научно-исследовательская работа, Организация делопроизводства мировых судей, Судебное делопроизводство, Уголовно-исполнительное право

ПК-14 - Адвокатская деятельность, Внесудебные формы защиты гражданских прав, Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Исполнительное производство, Конституционное право России, Международно-правовая защита прав человека, Международное гуманитарное право, Научно-исследовательская работа, Права человека

ПК-15 - Арбитражный процесс, Гражданское право, Исполнительное производство, Международное частное право, Налоговое право, Научно-исследовательская работа, Нотариат, Правоохранительные органы, Уголовно-исполнительное право, Финансовое право, Юридическая техника

ПК-16 - Антикоррупционная деятельность, Научно-исследовательская работа, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве, Семейное право

ПК-17 - Внесудебные формы защиты гражданских прав, Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Жилищное право, Криминалистика, Научно-исследовательская работа, Семейное право

ПК-18 - Научно-исследовательская работа, Основы личной безопасности, Трудовое право, Функциональная устойчивость в особых условиях, Юридическая психология

ПК-19 - Введение в проектную деятельность, Научно-исследовательская работа, Нотариат, Правоохранительные органы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Профессиональная этика

ПК-20 - Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Научно-исследовательская работа, Уголовно-исполнительное право, Юридическая риторика

ПК-21 - Антикоррупционная деятельность, Научно-исследовательская работа, Нотариат, Трудовое право

ПК-22 - Адвокатская деятельность, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционные основы судебной власти, Научно-исследовательская работа, Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений, Производство по пересмотру постановлений суда в гражданском судопроизводстве, Судебная защита конституционных прав личности, Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве

ПК-23 - Информационные технологии в судопроизводстве, Информационные технологии в юридической деятельности, Научно-исследовательская работа, Правовая информатика, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве

ПК-24 - Административное судопроизводство, Арбитражный процесс, Научно-исследовательская работа, Производство по пересмотру постановлений суда в гражданском судопроизводстве

ПК-25 - Жилищное право, Научно-исследовательская работа, Прокурорский надзор

ПК-26 - Научно-исследовательская работа, Правоохранительные органы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Прокурорский надзор, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

ПК-27 - Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Научно-исследовательская работа, Проблемы назначения наказания, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве

ПК-28 - Научно-исследовательская работа, Проблемы теории государства и права, Уголовное право

ПК-29 - История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Криминалистика, Научно-исследовательская работа, Проблемы теории государства и права, Статистика, Судебная статистика

ПК-30 - Введение в проектную деятельность, Научно-исследовательская работа, Проблемы назначения наказания

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ПК-1	Способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	Знает и понимает: понятие, принципы, виды правотворческой деятельности и правового регулирования;
		Умеет (способен продемонстрировать): применять правовые знания о системе правового регулирования посредством осуществления правотворческой деятельности;
		Владеет: навыками и методикой осуществления правотворческой деятельности
ПК-2	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знает и понимает: понятие, виды, формы нормативных правовых актов
		Умеет (способен продемонстрировать): применять профессиональные знания для разработки проектов нормативных правовых актов;
		Владеет: навыками профессиональной разработки нормативных правовых актов
ПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает и понимает: значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры;
		Умеет (способен продемонстрировать): применять правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывать общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре;
		Владеет: развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой

ПК-4	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знает и понимает: виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</p> <p>Владеет: навыками и методикой применения законодательства</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знает и понимает: нормативные правовые акты в области материального и процессуального права;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	Способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>Знает и понимает: основные исторические этапы развития международного сотрудничества, формы его реализации, основные направления влияния международной политики на общественно-политическую жизнь страны;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): находить правильную модель поведения при международно-правовом сотрудничестве; ориентироваться в позициях России по общественно-политическим вопросам, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения современного состояния международного сотрудничества с конкретными государствами и организациями;</p> <p>Владеет: навыками профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества</p>
ПК-7	Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знает и понимает: основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеет:</p>

		навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8	Способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<p>Знает и понимает:</p> <p>способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений; стадии расследования преступлений и иных правонарушений, их содержание и особенности;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками сбора и фиксации доказательств; методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
ПК-9	Способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знает и понимает:</p> <p>причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применять меры профилактического воздействия на правонарушителей;</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой профилактики правонарушений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>Знает и понимает:</p> <p>причины, условия и квалификацию коррупционного поведения;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>оценивать поведение субъектов права; содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией</p>
ПК-11	Способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>Знает и понимает:</p> <p>виды актов правоприменительной деятельности, их особенности и порядок составления; способы и порядок их реализации;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>реализовывать акты правоприменительной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой реализации правоприменительных актов</p>
ПК-12	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>Знает и понимает:</p> <p>виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

		отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; Владеет: навыками составления юридической и служебной документации
ПК-13	Способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знает и понимает: права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; правозащитные институты гражданского общества и их особенности; Умеет (способен продемонстрировать): анализировать, обобщать и делать выводы по процессам взаимодействия субъектов права с правозащитными институтами гражданского общества, применять полученные знания в профессиональной деятельности; Владеет: навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества
ПК-14	Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Знает и понимает: права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод; Умеет (способен продемонстрировать): соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности; Владеет: навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод законных интересов субъектов правоотношений; навыками аналитического исследования юридических документов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов
ПК-15	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает и понимает: виды и способы толкования правовых норм Умеет (способен продемонстрировать): анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм;
ПК-16	Способность принимать участие в проведении	Знает и понимает: виды и особенности нормативных правовых актов

	юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>критически оценивать тексты нормативных пра-вовых актов, выявлять в них противоречия, а так-же положения, способствующие созданию усло-вий для проявления коррупции; соотносить нор-мативные правовые акты по юридической силе;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдель-ных положений;</p> <p>навыками аналитического иссле-дования</p>
ПК-17	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные положения, сущность и содержание по-нятий и категорий отраслей права;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>оценивать правовые явления и отношения, фор-мулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможно-стей и их последствий;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа конкретных правоотношений; навыками консультирования</p>
ПК-18	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные положения, касающиеся принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>принимать оптимальные управленческие реше-ния;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками средствами, способствующими при-нятию оптимальных управленческих решений</p>
ПК-19	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов	<p>Знает и понимает:</p> <p>организационные основы работы малого коллектива, служебной деятельности исполнителей</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>организовать работу малого коллектива испол-нителей, планировать и организовывать слу-жебную деятельность исполнителей, осуществ-лять контроль и учёт её результатов;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками и средствами, способствующими оп-тимальной организации работы малого коллек-тива исполнителей, планирования и организа-ции служебной деятельности исполнителей, осуществлению контроля и учёта её результатов</p>
ПК-20	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знает и понимает:</p> <p>основы профессиональной деятельности</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыкам анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>
ПК-21	Способность выявлять	Знает и понимает:

	коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе	<p>понятие и основные категории коррупционной составляющей в служебном коллективе;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе</p> <p>Владеет: навыками, способствующими выявлению коррупционных проявлений и содействия их пресечению в служебном коллективе</p>
ПК-22	Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<p>Знает и понимает: понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный срок; провести разбирательство дела с соблюдением судебного регламента;</p> <p>Владеет: навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел</p>
ПК-23	Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	<p>Знает и понимает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): обобщать информацию о судебной практике;</p> <p>Владеет: методикой организации кодификационно-справочной работы в суде</p>
ПК-24	Способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	<p>Знает и понимает: основные понятия и принципы электронного документооборота; принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации;</p> <p>Владеет: навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем</p>
ПК-25	Способность к выполнению	Знает и понимает:

	должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	<p>основные понятия и принципы законности, прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>выполнять должностные обязанности по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения методов и средств, способствующих выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p>
ПК-26	Способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные понятия и виды правовых норм</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>обобщать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения методов, способствующих обобщению и анализу информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p>
ПК-27	Способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	<p>Знает и понимает:</p> <p>понятие и принципы законности</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения средств, способствующих обеспечению законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых решений</p>
ПК-28	Способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>Знает и понимает:</p> <p>цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы;</p> <p>Владеет:</p>

		методикой сравнительно-правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов
ПК-29	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает и понимает: основные методы научного познания и анализа
		Умеет (способен продемонстрировать): применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности;
		Владеет: методикой проведения прикладных научных исследований; навыками анализа и обработки результатов проведенных научных исследований
ПК-30	Способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Знает и понимает: основы проведения научных исследований, особенности отчетов по результатам научных исследований;
		Умеет (способен продемонстрировать): обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований;
		Владеет: методикой оформления результатов научного исследования; навыками изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	16	Собеседование
2.	Изучение работы государственного (муниципального) органа, организации / правового отдела	58	отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	82	отчет
4.	Ведение и оформление дневника практики	28	дневник практики
5.	Составление и оформление отчета по производственной практике	26	отчет
6.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	6	доклад по отчету
	Всего	216	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	16	Собеседование
2.	Изучение работы государственного (муниципального) органа, организации / правового отдела	58	отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	82	отчет
4.	Ведение и оформление дневника практики	28	дневник практики
5.	Составление и оформление отчета по производственной практике	26	отчет
6.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	6	доклад по отчету
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться со структурой органа, структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проводится практика;
- ознакомиться с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующих организаций;
- изучить локальные акты (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающиеся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника;
- проанализировать юридические документы (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемые в органах и организациях, в которых проводится практика;
- проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых проводится практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом;
- изучить материалы судебной практики, иной практики связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания;
- присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий (привлечение к административной ответственности, оформление решения органа государственной власти или местного самоуправления);
- ознакомление с порядком оформления процессуальных документов (протоколов, постановлений);
- ознакомиться с зарубежным и историческим опытом функционирования аналогичных структур, а также спецификой правового регулирования общественных отношений, являющихся предметом индивидуального задания, в различных странах.
- пройти инструктаж по технике безопасности

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
---	--------------------	--------------------	----------------------------

1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
Итого за практику		100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Составлен процессуальный документ (постановление о привлечении к административной ответственности и т.д.)», описываются процессуальные и иные действия (составление протокола и т.д.),
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

доклад по отчету

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа, предприятия или учреждения, в котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы и оценка организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа, предприятия или учреждения, в котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы и оценка организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа, предприятия или учреждения, в котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы и оценка организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	Демонстрирует высокий уровень применения правовых знаний о системе правового регулирования посредством осуществления правотворческой деятельности
	ПК-2	Способен применять профессиональные знания для разработки проектов нормативных правовых актов
	ПК-3	Обладает развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

ПК-4	Способен реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей
ПК-5	Способен толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Демонстрирует высокий уровень знаний профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества
ПК-7	Способен толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-8	Обладает высокими навыками сбора и фиксации доказательств
ПК-9	Демонстрирует высокий уровень анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-10	Обладает навыками методики выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией
ПК-11	Способен реализовывать акты правоприменительной деятельности
ПК-12	Способен отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы
ПК-13	Обладает навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества
ПК-14	Способен на высоком уровне соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности
ПК-15	Способен анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов
ПК-16	Демонстрирует высокий уровень навыков анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдельных положений; навыками аналитического исследования
ПК-17	Способен на высоком уровне оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
ПК-18	Демонстрирует высокий уровень знаний основных положений, касающиеся принятия управленческих решений
ПК-19	Обладает навыками и средствами, способствующими оптимальной организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлению контроля и учёта её результатов

«отлично»
(85 - 100 баллов)

ПК-20	Способен на высоком уровне анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-21	Обладает навыками, способствующими выявлению коррупционных проявлений и содействия их пресечению в служебном коллективе
ПК-22	Обладает навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел
ПК-23	Способен обобщать информацию о судебной практике
ПК-24	Демонстрирует высокий уровень знаний для работы в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации
ПК-25	Обладает навыками применения методов и средств, способствующих выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
ПК-26	Способен обобщать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
ПК-27	Обладает навыками применения средств, способствующих обеспечению законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых решений
ПК-28	Способен работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы
ПК-29	Способен применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности
ПК-30	Демонстрирует высокий уровень знаний методики оформления результатов научного исследования; навыков изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований
ПК-1	Демонстрирует достаточный уровень применения правовых знаний о системе правового регулирования посредством осуществления правотворческой деятельности
ПК-2	Способен применять основные профессиональные знания для разработки проектов нормативных правовых актов
ПК-3	Обладает необходимым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
ПК-4	Способен применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей

«хорошо»
(70 - 84 баллов)

ПК-5	Способен толковать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Демонстрирует достаточный уровень знаний профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества
ПК-7	Способен толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-8	Обладает необходимыми навыками сбора и фиксации доказательств
ПК-9	Демонстрирует достаточный уровень анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-10	Обладает необходимыми навыками методики выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией
ПК-11	Способен на достаточном уровне реализовывать акты правоприменительной деятельности
ПК-12	Способен отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации
ПК-13	Обладает достаточными навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества
ПК-14	Способен на достаточном уровне соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности
ПК-15	Способен анализировать и уяснять смысл, содержание нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов
ПК-16	Демонстрирует достаточный уровень навыков анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдельных положений; навыками аналитического исследования
ПК-17	Способен на достаточном уровне оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
ПК-18	Демонстрирует необходимый уровень знаний основных положений, касающиеся принятия управленческих решений
ПК-19	Обладает необходимыми навыками и средствами, способствующими оптимальной организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлению контроля и учёта её результатов
ПК-20	Способен анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-21	Обладает необходимыми навыками, способствующими выявлению коррупционных проявлений и содействия их пресечению в служебном коллективе

ПК-22	Обладает навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов
ПК-23	Способен в необходимых пределах обобщать информацию о судебной практике
ПК-24	Демонстрирует необходимый уровень знаний для работы в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации
ПК-25	Обладает навыками применения методов и средств, способствующих выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности
ПК-26	Способен в необходимых пределах обобщать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
ПК-27	Обладает необходимыми навыками применения средств, способствующих обеспечению законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых решений
ПК-28	Способен работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания
ПК-29	Способен в необходимых пределах применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности
ПК-30	Демонстрирует необходимый уровень знаний методики оформления результатов научного исследования; навыков изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований
ПК-1	Демонстрирует слабый уровень применения правовых знаний о системе правового регулирования посредством осуществления правотворческой деятельности
ПК-2	Способен на низком уровне применять профессиональные знания для разработки проектов нормативных правовых актов
ПК-3	Обладает слабым уровнем развития правосознания, правового мышления и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
ПК-4	Способен на низком уровне применять различные методы применения законодательства
ПК-5	Способен в рамках начального уровня толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Демонстрирует низкий уровень знаний профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества
ПК-7	Способен в рамках начального уровня толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка
ПК-8	Обладает низкими навыками сбора и фиксации доказательств
ПК-9	Демонстрирует слабый уровень анализа правоприменительной и правоохранительной практики

«удовлетворительно»
(50 - 69 баллов)

ПК-10	Обладает начальными навыками методики выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией
ПК-11	Способен на низком уровне реализовывать акты правоприменительной деятельности\
ПК-12	Способен на низком уровне отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы
ПК-13	Обладает начальными навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества
ПК-14	Способен на низком уровне соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности
ПК-15	Способен в рамках начального уровня анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов
ПК-16	Демонстрирует низкий уровень навыков анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдельных положений; навыками аналитического исследования
ПК-17	Способен на низком уровне оценивать правовые явления и отношения
ПК-18	Демонстрирует низкий уровень знаний основных положений, касающиеся принятия управленческих решений
ПК-19	Обладает начальными навыками, способствующими оптимальной организации работы малого коллектива исполнителей
ПК-20	Способен на начальном уровне анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-21	Обладает начальными навыками, способствующими выявлению коррупционных проявлений и содействия их пресечению в служебном коллективе
ПК-22	Обладает навыками начального уровня для рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов
ПК-23	Способен на низком уровне обобщать информацию о судебной практике
ПК-24	Демонстрирует низкий уровень знаний для работы в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации
ПК-25	Обладает начальными навыками применения методов и средств, способствующих выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона
ПК-26	Способен на низком уровне обобщать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм
ПК-27	Обладает начальными навыками применения средств, способствующих обеспечению законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых решений
ПК-28	Способен в рамках начального уровня работать с разноплановыми источниками

ПК-29	Способен на низком уровне применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности
ПК-30	Демонстрирует низкий уровень знаний методики оформления результатов научного исследования
ПК-1	Не демонстрирует применение правовых знаний о системе правового регулирования посредством осуществления правотворческой деятельности
ПК-2	Не способен применять профессиональные знания для разработки проектов нормативных правовых актов
ПК-3	Не обладает достаточным уровнем правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности
ПК-4	Не способен реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей
ПК-5	Не способен толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Не демонстрирует достаточный уровень знаний профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества
ПК-7	Не способен толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-8	Не обладает навыками сбора и фиксации доказательств
ПК-9	Не демонстрирует необходимый уровень анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-10	Не обладает навыками методики выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией
ПК-11	Не способен реализовывать акты правоприменительной деятельности
ПК-12	Не способен отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы
ПК-13	Не обладает навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества
ПК-14	Не способен на достаточном уровне соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности
ПК-15	Не способен анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов

«неудовлетворительно»
(менее 50 баллов)

ПК-16	Не демонстрирует необходимый уровень навыков анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдельных положений; навыками аналитического исследования
ПК-17	Не способен на необходимом уровне оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
ПК-18	Не демонстрирует необходимый уровень знаний основных положений, касающиеся принятия управленческих решений
ПК-19	Не обладает навыками и средствами, способствующими оптимальной организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлению контроля и учёта её результатов
ПК-20	Не способен на минимальном уровне анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-21	Не обладает навыками, способствующими выявлению коррупционных проявлений и содействия их пресечению в служебном коллективе
ПК-22	Не обладает навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел
ПК-23	Не способен обобщать информацию о судебной практике
ПК-24	Не демонстрирует минимальный уровень знаний для работы в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации
ПК-25	Не обладает навыками применения методов и средств, способствующих выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
ПК-26	Не способен обобщать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
ПК-27	Не обладает навыками применения средств, способствующих обеспечению законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых решений
ПК-28	Не способен работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы
ПК-29	Не способен применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности

	ПК-30	Не демонстрирует минимальный уровень знаний методики оформления результатов научного исследования; навыков изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований
--	-------	---

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450777>
2. Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В. Профессиональные навыки юриста : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450122>

6.2 Дополнительная литература:

1. Шерстюк, В. М. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства : сборник статей. - 2024-06-01; Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства. - Москва: Статут, 2015. - 272 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49112.html>
2. Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 247 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454493>
3. Афанасьев, С. Ф., Баулин, О. В., Лукьянова, И. Н., Опалев, Р. О., Михайлов, С. М., Раскатова, Н. Н., Фокина, М. А., Юдин, А. В., Юсупов, Т. Б. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство. - 2024-06-01; Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административн. - Москва: Статут, 2019. - 656 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>
4. Власов А. А. Гражданский процесс : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 470 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449014>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.